

事業所職員向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	取組状況・改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	適切です。活動内容によっては狭いと感じる事があります。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	0	配置基準より常に多く職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	0	室内に関してはバリアフリー化を行っています。室内から直接外に出る場合は段差があります。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	0	職員全員の参加は難しいことがありますが、参加出来ていない職員には申し送りにて伝えていきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	アンケート調査を実施し、保護者の意見を業務改善につなげて行くようにしています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	今回からホームページを利用して公開していますが、保護者にも配布を行っています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	1	第三者による外部評価については今後検討して行きます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	県や市からご案内を頂いた研修には必ず1名は参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	利用開始時には必ずアセスメントを行っています。また状況等の変化があった場合はその都度アセスメントを行っています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	標準化したアセスメントツールを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	ミーティングを行い全職員での立案を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	6	0	0	毎月工夫してプログラムを作成して、1か月分の活動予定表を事前に配布しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかな設定して支援しているか	6	0	0	平日と長期休暇に応じて課題に沿った細やかな支援を行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を便宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	個別活動と集団活動を組み合わせて作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	申し送りを行い伝えていきます。また申し送りノート活用して全職員に確認の印をもらっています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3	1	送迎の関係で全職員参加の申し送りは難しいが、その場にはいない人へは、翌日に申し送り等行い情報共有しています。申し送りノート等を活用します。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	その日の記録係が活動記録を行い、他の職員へは情報共有に務めています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	定期的に行い、かつ状況変化等に応じて行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	0	0	ガイドラインに示されている基本活動を指針として、活動プログラムを作成しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	0	日程により必ずしも参画できる訳ではないが、配慮はしています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	学校に送迎で伺った時に先生とお話をして情報共有を計っています。また学年通信等で行事等を把握しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/			対象利用者なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1	1	必ずしも出来ていません。今後は情報共有と相互理解に努めていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	/			対象利用者なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	研修のご案内がある時は参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	3	2	お出かけ行事等の活動を通じて間接的に障害のない子供と触れ合う機会がありますが、積極的にそのような場を設けていません。今後機会を持ちたいと思います。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	2	参加できる時は積極的に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	必要に応じて伝え合っています。連絡ノートや送迎時にも情報共有を図っています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	5	0	保護者からのニーズがあった場合は支援を行います。	
	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	利用契約の締結時には、丁寧な説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	相談があれば、対応をしています。

保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	2	今後の課題として検討をしていきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応をしているか	6	0	0	迅速かつ適切に対応をしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	ホームページを立ち上げています。こまめに更新をして発信しています。ブログの中で活動報告を伝えています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4	2	0	個人情報が記載された文書は厳重に保管をして取り扱いには十分に注意をしています。ホームページ等で顔写真が映る場合があるので、事前に承諾書を頂いています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1	0	配慮はしていますが、必ずしも出来ているとは言えません。その為今後は積極的に環境作りや配慮をしていきます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を計っているか	0	4	2	必ずしも出来ていません。今後は地域住民の方が参加できるように行っていきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	4	0	保護者へのアンケートで、周知されていないとの意見がありました。今後希望者がいれば説明を行います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	避難訓練は活動プログラムの中に定期的に入れて行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	虐待防止チェックリストを活用して、職員間での話し合いを行っています。また研修機会があれば参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載をしているか	/			対象利用者なし。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	医師の診断書を必要とする対象利用者はいません。保護者からの指示がある場合は対応をしています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	共有をしています。	